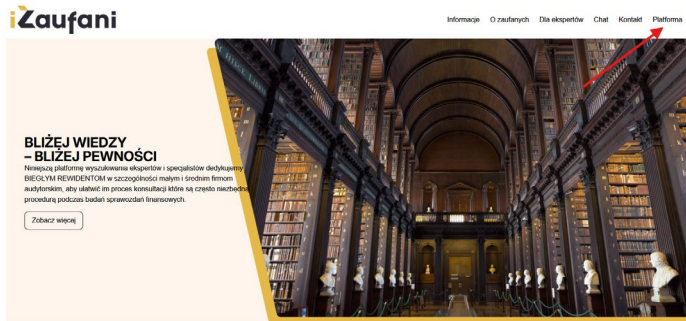


Instrukcja obsługi portalu iZaufani.pl dla Biegłych rewidentów

Krok 1 – Na stronie www.iZaufani.pl

Wejdź w zakładkę „Platforma” w głównym Menu



Krok 2 - Tworzenie konta

W panelu logowania kliknij „Rejestracja”



Krok 3 – Rejestracja

Obligatoryjnie należy uzupełnić dane

Ważne - Jeżeli BR zadeklaruje się jako **Ekspert/Specjalista** należy zaznaczyć jak na poniższym przykładzie.

FORMULARZ REJESTRACYJNY

Rodzaj konta * Ekspert/Specjalista Biegły Rewident

Imię *

Nazwisko *

Zdjęcie * Nie wybrano pliku. Złóż zdjęcie profilowe. (Zdjęcie w formacie 1:1, najlepiej 256 x 256)

Doświadczenie zawodowe

Numer ewidencyjny PIBR

Kategorie główne

Kategorie szczegółowe

Telefon *

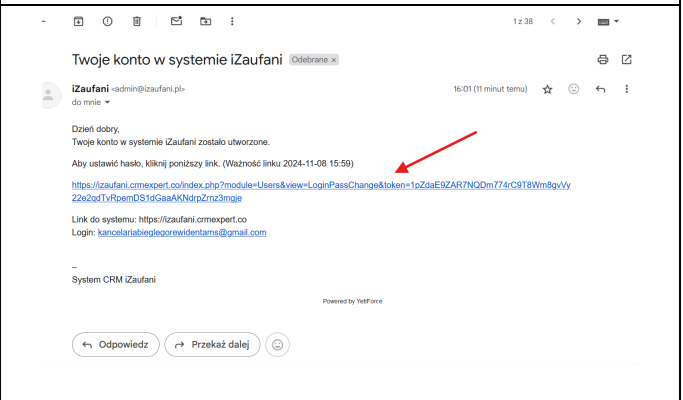
Mail *

Akceptuję regulamin oraz politykę prywatności i tym samym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych.

Krok 4 – Akceptacja i potwierdzenie

Poczekaj na akceptację administratora.

Po akceptacji w ciągu kilku minut otrzymasz mail. Otwórz link, by ustawić hasło.



Krok 5 – Tworzenie hasła

Ustaw mocne hasło, zgodne z wytycznymi

iZaufani

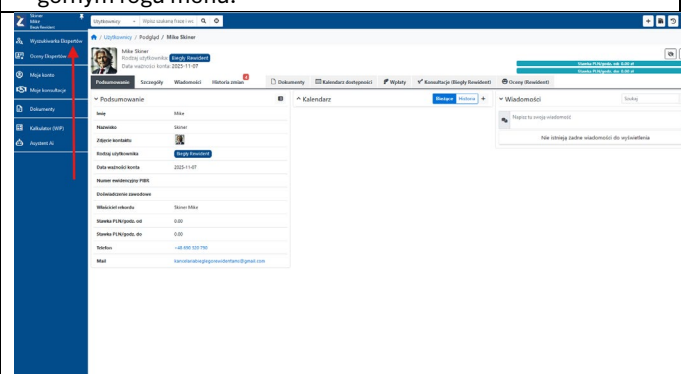
Minimalna długość hasła: 8.
Maksymalna długość hasła: 32.
Hasło musi zawierać wielkie litery od A do Z.
Hasło musi zawierać małe litery od a do z.
Hasło musi zawierać cyfry.

Nowe hasło

Potwierdź hasło

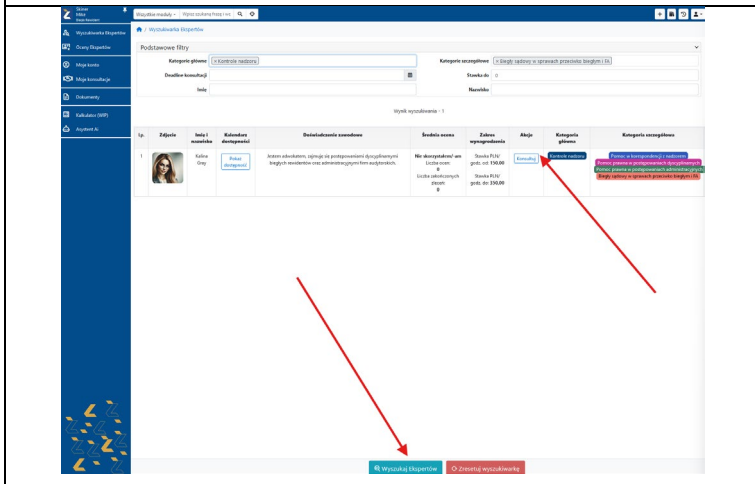
Krok 6 – Wyszukiwarka Ekspertów

Wyszukiwarkę Ekspertów/Specjalistów znajdziesz w lewym górnym rogu menu.



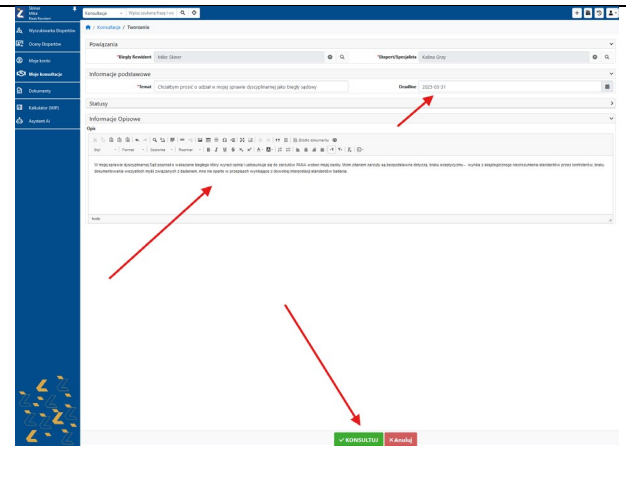
Krok 7 – Wyszukanie Ekspertów/Specjalistów

- Po wybraniu Kategorii głównej oraz szczegółowej wybierz „Wyszukaj Ekspertów” – kryteria fakultatywne: deadline i stawki
- Jeżeli chcesz nawiązać kontakt z Ekspertem kliknij „Konsultuj”



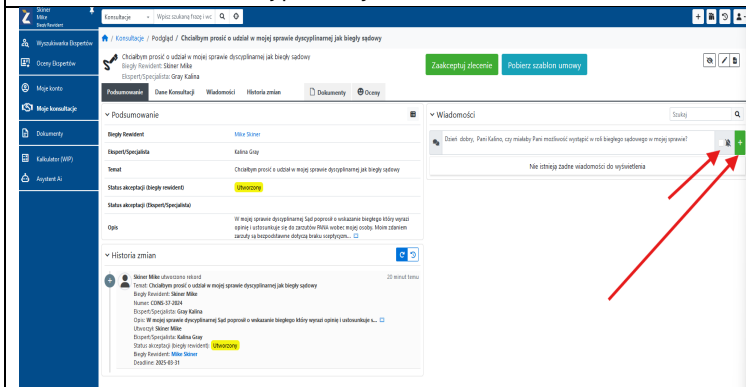
Krok 8 - Tworzenie konsultacji

- Wpisz parametry konsultacji
- By wystać zapytanie do Eksperta kliknij „Konsultuj”



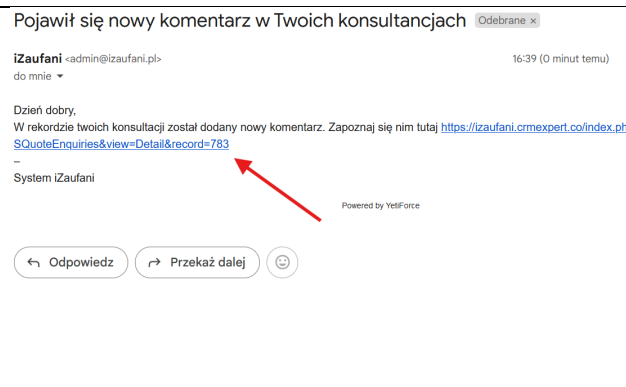
Krok 9 – Nawiązanie konwersacji z Ekspertem

By rozpocząć chat z Ekspertem wyślij wiadomość w systemie poprzez naciśnięcie „+”
Zaznacz pole przekreślonego dzwoneczka, jeśli nie chcesz wysyłać wiadomości mailowej po każdym komentarzu.



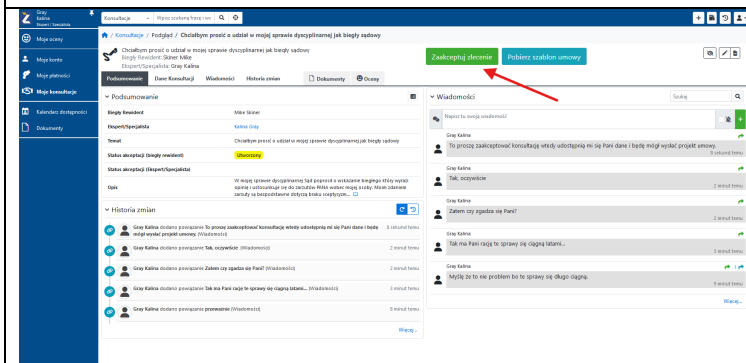
Krok 10 – Konwersacja

Powiadomienia o nowych wiadomościach domyślnie są wysyłane mailowo.
Aby je odczytać kliknij w link w mailu.



Krok 11 – Akceptacja zlecenia

Po uzgodnieniu zlecenia zaakceptuj zlecenie.
Dopiero akceptacja obu stron pozwala na udostępnienie danych eksperta i wystawienie opinii o współpracy po konsultacji



Krok 12 – udostępnienie danych Eksperta/Specjalisty

Po zaakceptowaniu zlecenia przez obie strony w zakładce Dane konsultacji pojawiają się dane Eksperta/Specjalisty w celu nawiązania bezpośredniego kontaktu

