

REGULAMIN

Niniejszy regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.)

Regulamin określa zasady świadczenia usług za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://www.izaufani.pl> („Serwis”), którego właścicielem jest Bliscy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Żółwia 14/U4, 01-927 Warszawa, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP): 9562301792, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000444328, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5.000 zł.

Przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu użytkownik powinien dokładnie zapoznać się z postanowieniami niniejszego regulaminu. W przypadku braku akceptacji lub niezrozumienia któregoś z postanowień niniejszego regulaminu należy zaprzestać korzystania z Serwisu. Kontynuacja korzystania z Serwisu oznacza wyrażenie zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty mają następujące znaczenie:
 - a) **„Akt o usługach cyfrowych”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych);
 - b) **„Biegły rewident”** – osoba fizyczna uprawniona do wykonywania zawodu biegłego rewidenta, bez względu na formę wykonywania tego zawodu;
 - c) **„Cennik”** – cennik określający wysokość opłat za poszczególne Usługi świadczone za pośrednictwem Serwisu, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - d) **„Ekspert”** – osoba fizyczna, prawna lub nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, świadcząca usługi powiązane z wykonywaniem usług rewizji finansowej lub specjalizująca się w danej dziedzinie spoza rachunkowości, finansów lub audytu, związanej z wykonywaniem rewizji finansowej, bez względu na formę prawną świadczenia usług;
 - e) **„iZaufani.pl”** – Bliscy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Żółwia 14/U4, 01-927 Warszawa, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP): 9562301792, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000444328, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5.000 zł, właściciel Serwisu;
 - f) **„k.c.”** – ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
 - g) **„Konsument”** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową; w zakresie określonym w Regulaminie przez konsumenta rozumie się też osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zawierającą umowę związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej;
 - h) **„Konto Użytkownika”** lub **„Konto”** – zbiór zasobów i uprawnień w ramach Serwisu przypisanych konkretnemu Użytkownikowi spełniającemu warunki określone w Regulaminie, utworzone i prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie, którego funkcjonalności uzależnione są od pakietu Usług wybranego przez Użytkownika;
 - i) **„Nielegalne Treści”** – informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży produktów lub świadczenia usług, nie są zgodne z prawem Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii Europejskiej, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa, w szczególności: nielegalne nawoływanie do nienawiści, treści o charakterze terrorystycznym, niezgodne z prawem treści dyskryminujące, naruszające dobra osobiste, prawa własności intelektualnej osoby trzeciej, zasady współżycia społecznego lub dobre obyczaje, treści obejmujące tajemnicę

przedsiębiorstwa, zawierające linki ze szkodliwym oprogramowaniem, służące do wyłudzenia informacji lub oszustw;

- j) „**Opinia**” – merytoryczna ocena usługi świadczonej przez Eksperta/Specjalistę na rzecz Biegłego rewidenta w wyniku nawiązania współpracy za pośrednictwem Serwisu, opublikowana w Serwisie na zasadach określonych w Regulaminie;
 - k) „**Regulamin**” – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, określający zasady świadczenia Usług za pośrednictwem Serwisu;
 - l) „**RODO**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - m) „**Serwis**” – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://www.izaufani.pl/>, za którego pośrednictwem iZaufani.pl świadczy Usługi określone w Regulaminie;
 - n) „**Specjalista**” – osoba fizyczna, prawna lub nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, świadcząca usługi powiązane z wykonywaniem usług rewizji finansowej lub specjalizująca się w dziedzinie rachunkowości, finansów lub audytu, związanej z wykonywaniem rewizji finansowej, bez względu na formę prawną świadczenia usług;
 - o) „**Usługa**” lub łącznie „**Usługi**” – usługa świadczona drogą elektroniczną, tj. bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Użytkownika, przesyłana i otrzymywana za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową i przechowywaniem danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne; usługa świadczona za pośrednictwem Serwisu, na zasadach określonych w Regulaminie;
 - p) „**Użytkownik**” – osoba fizyczna, prawna lub nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która korzysta z Serwisu;
 - q) „**Zapytanie**” – zapytanie ofertowe złożone w Serwisie przez Biegłego rewidenta w celu jego udostępnienia przez iZaufani.pl Ekspertom/Specjalistom, na zasadach określonych w Regulaminie, którego celem jest nawiązanie współpracy z Ekspertem/Specjalistą.
- 2. Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem Serwisu.
 - 3. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.)

§ 2. WYMAGANIA TECHNICZNE

- 1. W celu skorzystania z Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu Użytkownik powinien posiadać:
 - a) urządzenie końcowe, np. komputer, tablet, smartfon z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft, Android lub iOS oraz przeglądarką internetową (np. Chrome, Safari, Microsoft Edge, Firefox, Opera) obsługującą standardy: HTML 4.01, CSS, JavaScript;
 - b) dostęp do sieci Internet;
 - c) aktywny adres e-mail (w przypadku korzystania z Usług związanych z rejestracją i prowadzeniem Konta oraz formularza kontaktowego).
- 2. Poza wymaganiami określonymi w ust. 1 powyżej, aby zapewnić prawidłowe działanie Serwisu niezbędne jest włączenie obsługi plików cookies niezbędnych do utrzymania sesji oraz wyświetlania zawartości Serwisu. Więcej informacji dotyczących plików cookies znajduje się w Polityce Cookies, której elektroniczna wersja jest dostępna w Serwisie.
- 3. Pełna odpowiedzialność za spełnienie wymagań technicznych określonych w ust. 1 i 2 powyżej ciąży na Użytkowniku. Użytkownikowi nie przysługują w stosunku do iZaufani.pl żadne roszczenia w związku z nieprawidłowym działaniem Serwisu, jeżeli wynika to z niespełnienia wymagań technicznych.
- 4. Koszty związane z korzystaniem ze środków komunikacji elektronicznej, które są niezbędne do korzystania z Usług, ponosi Użytkownik. Koszty naliczane są według cennika operatora świadczącego usługi telekomunikacyjne na rzecz Użytkownika.
- 5. Połączenie z Serwisem jest szyfrowane przy użyciu certyfikatu cyfrowego.
- 6. Hasło Użytkownika jest szyfrowane w sposób uniemożliwiający jego ujawnienie iZaufani.pl.

§ 3.

ZAKRES USŁUG I OGÓLNE ZASADY ICH ŚWIADCZENIA

1. Serwis powstał w celu umożliwienia Użytkownikom, tj. Biegłym Rewidentom oraz Ekspertom/Specjalistom, nawiązania kontaktu i współpracy w obszarach związanych z rewizją finansową.
2. iZaufani.pl nie świadczy usług w obszarach związanych z rewizją finansową i nie jest stroną umowy, która może zostać zawarta przez Biegłego rewidenta i Eksperta/Specjalistę w wyniku nawiązania kontaktu za pośrednictwem Serwisu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że pozostali Użytkownicy, w tym Biegli rewidentzi składający Zapytania oraz Eksperci/Specjaliści oferujący usługi i przyjmujący zlecenia, są podmiotami odrębnymi od iZaufani.pl, w szczególności nie są zatrudnieni przez, ani nie wykonują działalności zawodowej na rzecz iZaufani.pl.
3. Za pośrednictwem Serwisu świadczone są następujące Usługi:
 - a) usługa o charakterze informacyjnym;
 - b) usługa prowadzenia Konta Użytkownika, o określonych funkcjonalnościach, do których dostęp jest możliwy w ramach poszczególnych pakietów;
 - c) formularz kontaktowy.
4. Usługa informacyjna polega na udostępnieniu za pośrednictwem Serwisu informacji dotyczących właściciela Serwisu, idei i zasad funkcjonowania Serwisu. Usługa informacyjna jest ogólnodostępna, nie wymaga rejestracji i jest świadczona bezpłatnie. Umowa o świadczenie usługi informacyjnej zostaje zawarta w momencie rozpoczęcia korzystania z Serwisu i obowiązuje do czasu zaprzestania przez Użytkownika korzystania z Serwisu.
5. Usługi są świadczone na zasadach określonych w Regulaminie i odpowiednich przepisach prawa mających zastosowanie do Usług.
6. Część Usług świadczona jest za opłatą. Zakres Usług świadczonych za opłatą określa Cennik.
7. Usługi świadczone są przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, w języku polskim.
8. Informacje zawarte w Serwisie, w tym udostępniane zalogowanym Użytkownikom, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów k.c.

§ 4.

KONTO UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik, po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie dla danego rodzaju Konta, może zarejestrować i prowadzić Konto Użytkownika.
2. Serwis umożliwia prowadzenie dwóch rodzajów Kont, Konta Biegłego rewidenta oraz Konta Eksperta/Specjalisty. Rodzaj Konta zależy od działalności zawodowej prowadzonej przez Użytkownika oraz celu, w jakim Użytkownik rejestruje Konto.
3. Funkcjonalności Konta różnią się w zależności od jego rodzaju oraz pakietu wybranego przez Użytkownika.
4. Opłaty związane z rejestracją oraz prowadzeniem Konta określa Cennik.
5. W celu założenia Konta, uprawniony Użytkownik jest zobowiązany postępować zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w Serwisie, w szczególności wypełnić formularz rejestracyjny dostępny w Serwisie oznaczając m.in. rodzaj Konta, które chce zarejestrować.
6. Przed zarejestrowaniem Konta Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się oraz zaakceptować Regulamin, Politykę prywatności oraz Politykę Cookies, których elektroniczne wersje są dostępne w Serwisie. W przypadku opublikowania w Serwisie innych dokumentów mających zastosowanie do Usługi prowadzenia Konta, Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się i zaakceptować także te dokumenty.
7. Zakres danych, które należy wprowadzić w celu rejestracji Konta, jest uzależniony od rodzaju Konta. Dane wprowadzone do Systemu podczas rejestracji Konta powinny być prawdziwe i aktualne. W przypadku zmiany danych Użytkownik jest zobowiązany dokonać ich aktualizacji.
8. Rejestrując Konto Użytkownik potwierdza, że umowa o świadczenie tej Usługi jest bezpośrednio związana z jego działalnością gospodarczą oraz posiada dla niego charakter zawodowy, a Użytkownik nie posiada statusu Konsumenta.
9. W celu zarejestrowania Konta Użytkownik jest zobowiązany potwierdzić oświadczeniem spełnienie wymagań do rejestracji i prowadzenia Konta danego typu. Odmowa złożenia oświadczenia skutkuje odmową rozpoczęcia świadczenia Usługi prowadzenia Konta.
10. Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto, co dotyczy także osoby prawnej oraz podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, którym przepisy prawa przyznają zdolność do czynności prawnych.

11. W przypadku, gdy Konto jest tworzone dla osoby prawnej lub podmiotu nieposiadającego osobowości prawnej, któremu przepisy prawa przyznają zdolność prawną, czynności związane z rejestracją oraz prowadzeniem Konta może wykonywać wyłącznie osoba należycie umocowana do reprezentacji tego podmiotu. iZaufani.pl jest uprawniona w każdym czasie podjąć działania zmierzające do potwierdzenia umocowania ww. osoby do reprezentacji danego podmiotu, w tym poprzez zwrócenie się do tego podmiotu.
12. Po otrzymaniu formularza rejestracyjnego iZaufani.pl przeprowadzi weryfikację uprawnień Użytkownika do prowadzenia określonego rodzaju Konta. iZaufani.pl może przeprowadzić weryfikację uprawnień w każdym czasie. Pozytywny wynik lub brak weryfikacji wstępnej nie uniemożliwia pozbawienia Użytkownika dostępu do Konta w sytuacji późniejszego stwierdzenia braku uprawnień do jego prowadzenia.
13. W celu aktywacji Konta Użytkownik jest zobowiązany potwierdzić założenie Konta za pomocą linku aktywacyjnego przesłanego na adres e-mail Użytkownika wskazany podczas rejestracji. iZaufani.pl nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości aktywacji Konta spowodowany wskazaniem błędnego adresu e-mail w formularzu rejestracyjnym. Otrzymanie linku aktywacyjnego uzależnione jest od pozytywnego wyniku weryfikacji uprawnień do prowadzenia Konta.
14. Umowa o świadczenie Usługi prowadzenia Konta jest zawarta w momencie aktywacji Konta Użytkownika w sposób określony w ust. 13 powyżej, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji uprawnień do prowadzenia Konta i obowiązuje przez czas nieokreślony.
15. W przypadku, gdy zgodnie z Cennikiem dostęp do Usług określonego rodzaju (prowadzenie Konta, dostęp do danej funkcjonalności Konta) jest odpłatny, świadczenie Usługi rozpoczyna się po zaksięgowaniu opłaty na rachunku bankowym iZaufani.pl, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
16. Użytkownik loguje się do Konta wykorzystując unikatowy login (adres e-mail) i hasło utworzone podczas rejestracji Konta.
17. Użytkownik zobowiązany jest zachować login i hasło w poufności oraz dbać o bezpieczeństwo danych zawartych na Koncie. W szczególności Użytkownik powinien wylogować się z Serwisu po zakończonej sesji.
18. Zakazuje się zbywania oraz udostępniania Konta, także czasowego, osobom trzecim.
19. Użytkownik może usunąć Konto w dowolnym momencie wysyłając wiadomość e-mail na adres: biuro@izaufani.pl z wnioskiem o usunięcie konta. Z chwilą usunięcia Konta umowa o świadczenie Usługi prowadzenia Konta zawarta pomiędzy iZaufani.pl a Użytkownikiem rozwiązuje się, a wszystkie Zapytania zostają zamknięte.

§ 5. KONTO BIEGŁEGO REWIDENTA

1. Uprawnienie do rejestracji i prowadzenia Konta Biegłego rewidenta przysługuje wyłącznie:
 - a) osobie, której zgodnie z odrębnymi przepisami przysługuje prawo do wykonywania zawodu biegłego rewidenta;
 - b) firmie audytorskiej, w imieniu której działają osoby uprawnione do wykonywania zawodu biegłego rewidenta.
2. Użytkownik przed aktywacją Konta Biegłego rewidenta jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 powyżej, poprzez udostępnienie iZaufani.pl dokumentów potwierdzających uprawnienie do wykonywania zawodu Biegłego rewidenta, a w przypadku prowadzenia Konta Biegłego rewidenta dla firmy audytorskiej, także umocowania do reprezentacji firmy audytorskiej. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w niniejszym ust. 2, może się odbyć poprzez przesłanie iZaufani.pl skanów dokumentów, chyba że iZaufani.pl zażąda inaczej.
3. Odmowa udostępnienia dokumentów potwierdzających uprawnienie do prowadzenia Konta Biegłego rewidenta może skutkować odmową aktywacji Konta.
4. Za pośrednictwem Konta Biegłego rewidenta Biegły rewident może:
 - a) edytować swoje dane, w tym hasło do logowania;
 - b) korzystać z wyszukiwarki Ekspertów/Specjalistów;
 - c) dodawać Zapytania oraz zarządzać nimi;
 - d) uzyskać dostęp do danych kontaktowych Eksperta/Specjalisty zainteresowanego Zapytaniem;
 - e) prowadzić rozmowę z Ekspertem/Specjalistą za pośrednictwem chatu;
 - f) korzystać z kalkulatora wynagrodzeń;
 - g) wystawiać Opinię Ekspertowi/Specjaliście;
 - h) zarządzać powiadomieniami;
 - i) korzystać z kalendarza konsultacji oraz dokumentów rozliczeniowych;
 - j) korzystać z wsparcia Asystenta AI.

5. Dostęp do poszczególnych funkcjonalności Konta może być zapewniony wyłącznie w poszczególnych pakietach Usług świadczonych za opłatą zgodnie z Cennikiem.

§ 6.

KONTO EKSPERTA/SPECJALISTY

1. Konto Eksperta/Specjalisty może założyć wyłącznie Użytkownik prowadzący działalność zawodową w obszarze mającym znaczenie dla świadczenia usług Biegłych rewidentów, w tym usług rewizji finansowej, bez względu na formę prowadzenia tej działalności (na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki prawa handlowego, itp.), co w szczególności może dotyczyć usług: prawnych, aktuarialnych, wyceny przedsiębiorstw, rzeczoznawcy majątkowego, doradcy podatkowego, kontrolera jakości, biegłego rewidenta ze specjalnością w danej dziedzinie, innych usług wykonywanych przez zawody zaufania publicznego lub innych specjalistycznych.
2. W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, świadczenie usług określonego rodzaju wymaga uzyskania stosownych uprawnień, zezwoleń lub innych podobnych, prowadzenie Konta Eksperta/Specjalisty wymaga uprzedniego wykazania posiadania przez Użytkownika uprawnienia do świadczenia usług danego rodzaju.
3. Użytkownik przed aktywacją Konta Eksperta/Specjalisty zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, poprzez udostępnienie iZaufani.pl stosownych dokumentów, a w przypadku prowadzenia Konta Eksperta/Specjalisty dla organizacji, także umocowania do reprezentacji tej organizacji. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, może odbyć się poprzez przesłanie iZaufani.pl skanów dokumentów, chyba że iZaufani.pl zażąda inaczej.
4. Odmowa udostępnienia dokumentów potwierdzających uprawnienie do prowadzenia Konta Eksperta/Specjalisty może skutkować odmową aktywacji Konta.
5. W formularzu rejestracyjnym Ekspert/Specjalista jest zobowiązany wskazać następujące dane: imię i nazwisko, firma, numer identyfikacji podatkowej (jeśli posiada), adres, adres e-mail, numer telefonu, zakres oferowanych usług.
6. Za pośrednictwem Konta Eksperta/Specjalisty, Ekspert/Specjalista może:
 - a) edytować swoje dane, w tym hasło do logowania;
 - b) udostępnić Biegłym rewidentom ofertę świadczonych usług;
 - c) określić dostępność dla Biegłych rewidentów;
 - d) uzyskać dostęp do treści Zapytań oraz pozyskać dane kontaktowe autora Zapytania;
 - e) prowadzić rozmowę z Biegłym rewidentem za pośrednictwem chatu;
 - f) pozyskiwać Opinie;
 - g) uzyskać dostęp do kalendarza konsultacji oraz dokumentów rozliczeniowych.
7. Zabrania się oferowania w Serwisie usług sprzecznych z obowiązującymi przepisami, a także usług, które w sposób oczywisty nie są związane ze świadczeniem usług rewizji finansowej.
8. Treści zamieszczane w Serwisie przez Eksperta/Specjalistę powinny mieć charakter informacyjny i nie powinny stanowić reklamy, w szczególności, jeżeli reklama świadczonych przez niego usług jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami.
9. Dostęp do poszczególnych funkcjonalności Konta może być dostępny wyłącznie w poszczególnych pakietach Usług świadczonych za opłatą zgodnie z Cennikiem.
10. iZaufani.pl może wezwać Eksperta/Specjalistę do zmiany lub usunięcia treści zamieszczonych przez niego w Serwisie, w tym w szczególności treści oferty lub wizytówki, jeżeli naruszają Regulamin.
11. W przypadku podjęcia przez iZaufani.pl decyzji o usunięciu treści, o których mowa w ust. 8 lub 10 powyżej, iZaufani.pl informuje o tym Eksperta/Specjalistę w formie wiadomości e-mail, podając przyczynę decyzji.

§ 7.

WYSZUKIWANIE EKSPERTÓW/SPECJALISTÓW

1. Biegły rewident za pośrednictwem swojego Konta może zapoznać się z danymi Ekspertów/Specjalistów oferujących usługi w Serwisie. Usługa wyszukiwania Ekspertów/Specjalistów dostępna jest tylko dla zalogowanych Użytkowników.
2. Biegły rewident wyszukuje Ekspertów/Specjalistów wpisując kryteria wyszukiwania w odpowiednich polach wyszukiwarki.

3. W wyszukiwarce w pierwszej kolejności wyświetlane są dane Ekspertów/Specjalistów, którzy są dostępni w momencie wyszukiwania i najlepiej oceniani.
4. Biegły rewident może pozyskać dane kontaktowe Eksperta/Specjalisty zainteresowanego Zapytaniem po zaakceptowaniu przez Eksperta/Specjalistę zlecenia.
5. Ekspert/Specjalista może pobierać dane kontaktowe Biegłego rewidenta wyłącznie na potrzeby własne, w celu podjęcia rozmów zmierzających do nawiązania współpracy.

§ 8. ZAPYTANIA

1. Za pośrednictwem Konta Biegły rewident może składać Zapytania.
2. Biegły rewident może złożyć Zapytanie wyłącznie w imieniu własnym. Zabrania się Biegłym rewidentom składania Zapytań w imieniu osób trzecich oraz Zapytań dotyczących zapotrzebowania osób trzecich na usługi. Dotyczy to w szczególności, lecz nie wyłącznie, osób trzecich nieposiadających Konta w Serwisie.
3. Zapytanie może zostać złożone za pośrednictwem formularza dostępnego na Koncie Biegłego rewidenta.
4. Zapytanie powinno zawierać informacje prawdziwe i precyzyjnie określać zakres problemu oraz rodzaj usługi, którą jest zainteresowany Biegły rewident.
5. Zapytanie oraz załączniki do niego nie mogą zawierać:
 - a) Nielegalnych Treści;
 - b) treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd;
 - c) treści, które mogą być zakwalifikowane jako reklama Biegłego rewidenta lub osób trzecich, jak również świadczonych przez nich usług lub oferowanych produktów;
 - d) zdjęć, które pozwolą zidentyfikować osobę przedstawioną na zdjęciu;
 - e) danych osobowych osób trzecich, których ujawnienie nie ma podstawy prawnej;
 - f) danych kontaktowych zamieszczonych w polach do tego nieprzeznaczonych (dane kontaktowe mogą zostać podane wyłącznie we wskazanych polach formularza Zapytania);
 - g) słów kluczowych, niezwiązanych z tematem Zapytania, a mających wpływ na wyniki działania wyszukiwarki.
6. iZaufani.pl zastrzega sobie prawo weryfikacji treści Zapytań. Jeżeli treść Zapytania lub załączników do niego jest sprzeczna z Regulaminem lub przepisami prawa, Zapytanie nie jest udostępniane Ekspertom/Specjalistom.
7. W sytuacji, gdy Zapytanie niezgodne z Regulaminem lub przepisami prawa jest sformułowane w sposób, który umożliwia usunięcie z niego niedozwolonych treści bez istotnej zmiany treści Zapytania, Zapytanie może zostać udostępnione Ekspertom/Specjalistom z pominięciem niedozwolonych treści, w miejsce których wstawiana jest informacja o usunięciu części Zapytania. Przed dokonaniem zmian w treści Zapytania iZaufani.pl może skontaktować się z Biegłym rewidentem za pomocą udostępnionych danych kontaktowych w celu wyjaśnienia treści Zapytania oraz niezgodności z Regulaminem lub przepisami prawa.
8. Zapytanie jest udostępniane Ekspertom/Specjalistom, którzy w ramach funkcjonalności swojego Konta mogą dokonać jego odkrycia, tj. uzyskania dostępu do danych kontaktowych autora Zapytania. Odkrycie Zapytania nie obliguje Eksperta/Specjalisty do podjęcia kontaktu ani współpracy z Biegłym rewidentem, w tym udzielenia odpowiedzi na Zapytanie.
9. Biegły rewident może w każdym czasie dokonać zamknięcia Zapytania. Zamknięcie Zapytania uniemożliwia Ekspertom/Specjalistom dokonanie jego odkrycia, tj. uzyskania danych kontaktowych Biegłego rewidenta będącego autorem Zapytania.
10. iZaufani.pl nie udziela Biegłemu rewidentowi gwarancji zainteresowania jego Zapytaniem, dostępności Ekspertów/Specjalistów, nawiązania kontaktu z Ekspertem/Specjalistą ani wykonania usługi, której dotyczy Zapytanie.
11. Prowadzenie Konta ani złożenie Zapytania nie uprawnia Biegłego rewidenta do dochodzenia od iZaufani.pl wykonania na jego rzecz usługi określonej w Zapytaniu.
12. Wykonanie usługi, której dotyczy Zapytanie odbywa się na podstawie odrębnej Umowy zawartej przez Biegłego rewidenta z Ekspertem/Specjalistą i na warunkach w niej określonych.
13. Biegły rewident przed podjęciem współpracy z Ekspertem/Specjalistą zobowiązany jest dokonać weryfikacji kwalifikacji i zasobów Eksperta/Specjalisty, jak również adekwatności jego usług do swoich potrzeb.

§ 9. WYSTAWIANIE OPINII

1. Użytkownik posiadający aktywne Konto Biegłego rewidenta może wystawić Ekspertowi/Specjaliście Opinię dotyczącą świadczonych przez niego usług.
2. Biegły rewident może wystawić Opinię przy pomocy dostępnego na Koncie Biegłego rewidenta formularza, w formie opisowej (swobodny komentarz) lub oceny w skali:
 - a) bardzo pomocne;
 - b) pomocne;
 - c) nie zrealizowano konsultacji.
3. Warunkiem wystawienia Opinii jest uprzednie skorzystanie przez Biegłego rewidenta z usługi Eksperta/Specjalisty, którego ma dotyczyć Opinia.
4. Biegły rewident jest uprawniony do wystawienia więcej niż jednej Opinii wyłącznie w przypadku drugiego i ponownego skorzystania z usługi Eksperta/Specjalisty. Drugą i kolejną opinię Biegły rewident może wystawić wyłącznie z poziomu danego Zapytania. W przypadku naruszenia zasad określonych niniejszym ust. 4, co zostanie ujawnione podczas weryfikacji dokonanej przez iZaufani.pl z użyciem automatycznego narzędzia, druga i kolejna Opinia nie są publikowane.
5. Opinia powinna opierać się na osobistych doświadczeniach Biegłego rewidenta, dotyczyć wyłącznie działalności zawodowej Eksperta/Specjalisty oraz być rzetelna.
6. Opinia nie może zawierać:
 - a) treści nieodnoszących się do Eksperta/Specjalisty, którego dotyczy, jak również jego usługi, z której skorzystał Biegły rewident;
 - b) Nielegalnych Treści;
 - c) linków do zewnętrznych stron internetowych;
 - d) treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd;
 - e) treści zachęcających do skorzystania z usług podmiotów konkurencyjnych względem ocenianego Eksperta/Specjalisty;
 - f) zdjęć lub danych osobowych, które pozwolą zidentyfikować konkretną osobę.
7. Opinia jest przesyłana do iZaufani.pl po wypełnieniu przez Biegłego rewidenta wszystkich wymaganych elementów formularza, po kliknięciu przez niego w link „Wystaw opinię”.
8. Wystawienie Opinii jest równoznaczne z oświadczeniem przez Biegłego rewidenta, że skorzystał z usługi Eksperta/Specjalisty lub nawiązał z nim kontakt mający na celu nawiązanie współpracy, jest autorem opinii i opublikowanie Opinii nie narusza przepisów prawa, w tym praw autorskich osób trzecich.
9. Opinia przed publikacją w Serwisie jest weryfikowana przez iZaufani.pl pod kątem zgodności z Regulaminem i obowiązującymi przepisami. Weryfikacja trwa do 10 dni roboczych od dnia przesłania Opinii. Czas weryfikacji może ulec wydłużeniu.
10. Publikacja Opinii w Serwisie może zostać uzależniona od wykazania przez Biegłego rewidenta, że skorzystał z usługi Eksperta/Specjalisty lub nawiązał z nim kontakt w celu nawiązania współpracy. Dowody potwierdzające ww. okoliczności powinny być udostępnione iZaufani.pl w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.
11. Opinia jest publikowana pod warunkiem, że jej treść spełnia kryteria określone w Regulaminie i nie jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami.
12. Opinia może zostać oznaczona jako „Opinia potwierdzona” w sytuacji, gdy Biegły rewident i Ekspert/Specjalista potwierdzą współpracę, której dotyczy Opinia. W przypadku braku ww. potwierdzenia, Opinia może zostać opublikowana z oznaczeniem „Opinia niepotwierdzona”.
13. W przypadku sprzeczności treści Opinii z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami, Opinia może zostać opublikowana przez iZaufani.pl po usunięciu z niej wadliwego fragmentu, o ile jest to możliwe bez istotnej zmiany treści Opinii. W takim przypadku w miejsce usuniętego fragmentu Opinii zamieszcza się informację o jego usunięciu przez iZaufani.pl. W miarę możliwości, przed dokonaniem moderacji Opinii, iZaufani.pl skontaktuje się z autorem Opinii telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail w celu wyjaśnienia sprzeczności z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami.
14. Biegły rewident będący autorem Opinii jest informowany o opublikowaniu Opinii, odmowie opublikowania Opinii lub moderacji Opinii w formie wiadomości e-mail.
15. Opublikowane Opinie są dostępne tylko dla zalogowanych Użytkowników.
16. Opinie są udostępniane Użytkownikom wraz z danymi identyfikacyjnymi autora opinii (imię i nazwisko).
17. iZaufani.pl zastrzega sobie prawo usunięcia Opinii lub jej części po jej opublikowaniu, w sytuacji, gdy Opinia lub jej część jest sprzeczna z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami.

18. Użytkownik może złożyć reklamację odnośnie do decyzji dotyczącej wystawionej przez niego Opinii na zasadach określonych w Regulaminie.
19. Użytkownik może w każdym czasie zwrócić się do iZaufani.pl z wnioskiem o usunięcie wystawionej przez niego Opinii mailowo na adres: biuro@izaufani.pl lub pisemnie na adres: Bliscy sp. z o.o., ul. Żółwia 14/U4, 01-927 Warszawa.
20. Ekspert/Specjalista, którego usługi dotyczy Opinia, jest uprawniony do udzielenia odpowiedzi na Opinię. Ekspert/Specjalista może udzielić jednej odpowiedzi do każdej Opinii. Odpowiedź na opinię nie może zostać zmieniona po jej opublikowaniu i jest wysyłana do iZaufani.pl po kliknięciu w link „Odpowiedz”.
21. Do odpowiedzi Eksperta/Specjalisty postanowienia ust. 6, 9, 11, 13-19 powyżej stosuje się odpowiednio.
22. Na wniosek Eksperta/Specjalisty, w przypadku zmiany jego danych identyfikacyjnych, przy równoczesnym zachowaniu ciągłości działalności, iZaufani.pl może zmienić treść Opinii w części dotyczącej tych danych. Okoliczności uprawniające do wprowadzenia zmiany Ekspert/Specjalista jest zobowiązany wykazać stosownymi dokumentami.

§ 10. POZYSKANIE OPINII

1. Za pośrednictwem Konta Ekspert/Specjalista może skorzystać z Usługi pozyskania Opinii od Biegłego rewidenta, z którym nawiązał kontakt lub na rzecz którego świadczył usługę.
2. W celu skorzystania z Usługi pozyskania Opinii Ekspert/Specjalista powinien udostępnić iZaufani.pl dane kontaktowe Biegłego rewidenta, którego Opinię chce pozyskać oraz zatwierdzić zlecenie poprzez kliknięcie w link „Wyślij prośby o opinie”.
3. Przed udostępnieniem iZaufani.pl danych, o których mowa w ust 2 powyżej, Ekspert/Specjalista jest zobowiązany zawrzeć z iZaufani.pl umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która będzie stanowić podstawę przetwarzania tych danych przez iZaufani.pl, działającą jako podmiot przetwarzający. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie udostępniony Ekspertowi/Specjaliście zainteresowanemu skorzystaniem z Usługi pozyskania Opinii. Zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest warunkiem koniecznym rozpoczęcia świadczenia tej Usługi.
4. Przesyłając za pośrednictwem Serwisu prośbę o Opinię Ekspert/Specjalista potwierdza, że nawiązał kontakt lub świadczył usługę na rzecz Biegłego rewidenta, którego dane wskazał w zleceniu.
5. Użytkownikom zabrania się podejmowania działań mających na celu pozyskanie Opinii w sposób niezetelny, sztuczne zawyżenie liczby Opinii lub zniekształcanie Opinii.
6. iZaufani.pl nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wywołaną ujawnieniem mu przez Eksperta/Specjalistę danych kontrahentów z naruszeniem obowiązujących przepisów, w tym także zasad etyki wykonywania danego zawodu związanych z zachowaniem tajemnicy zawodowej.

§ 11. CHAT

1. W ramach Konta, zalogowani Użytkownicy mogą nawiązać komunikację za pomocą udostępnionego chatu. Nawiązanie komunikacji przez chat jest możliwe wyłącznie pomiędzy Bieglym rewidentem a Ekspertem/Specjalistą.
2. W celu nawiązania komunikacji Użytkownik powinien użyć dedykowanego okna dialogowego.
3. Treść komunikacji prowadzonej za pomocą chatu pomiędzy Użytkownikami nie jest udostępniana Użytkownikom nie biorącym udziału w chacie.
4. iZaufani.pl może uzyskać dostęp do treści udostępnionych na chacie, jeżeli poweźmie uzasadnione podejrzenie, że chat jest wykorzystywany do rozpowszechniania treści naruszających Regulamin, w tym Nielegalnych Treści.

§ 12. KALKULATOR WYNAGRODZEŃ

1. W ramach Konta Biegly rewident może korzystać z usługi kalkulatora wynagrodzeń.
2. Kalkulator wynagrodzeń pozwala wyliczyć szacunkowe wynagrodzenie należne Bieglymu rewidentowi za usługi związane z rewizją finansową.

3. W celu uzyskania wyniku Biegły rewident zobowiązany jest udostępnić w kalkulatorze informacje dotyczące usługi, która ma być świadczona, w tym parametry jednostki, która ma zostać poddana badaniu oraz parametry jednostki przeprowadzającej badanie (firmy audytorskiej).
4. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że usługa kalkulatora wynagrodzeń jest świadczona bez udziału człowieka. Rezultaty uzyskane w wyniku korzystania z tej Usługi są tworzone przy wykorzystaniu algorytmu sztucznej inteligencji (AI), w oparciu o informacje dotyczące usługi udostępnione przez Użytkownika.
5. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że kalkulator wynagrodzeń ma na celu wsparcie Biegłego rewidenta w szacowaniu należnego wynagrodzenia za usługę, a uzyskane przy jego wykorzystaniu rezultaty są orientacyjne i mogą różnić się od wynagrodzenia za zlecenie uważanego w danych okolicznościach za adekwatne. Adekwatność rezultatu jest uzależniona w szczególności, lecz nie wyłącznie, od poprawności oraz szczegółowości danych wyjściowych udostępnionych przez Biegłego rewidenta.
6. Kalkulator wynagrodzeń nie uwzględnia okoliczności innych niż parametry udostępnione przez Użytkownika, które mogą wpływać na rezultat obliczeń.
7. Użytkownik jest zobowiązany każdorazowo zweryfikować rezultat obliczeń kalkulatora wynagrodzeń pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i standardami, oraz jego adekwatność do okoliczności świadczenia usług.
8. iZaufani.pl nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wywołaną wykorzystaniem rezultatów uzyskanych przy użyciu kalkulatora wynagrodzeń.

§ 13. ASYSTENT AI

1. W ramach Konta Biegły rewident może uzyskać dostęp do Usługi Asystenta AI.
2. W ramach Usługi Asystenta AI Biegły rewident może nawiązać komunikację tekstową z algorytmem sztucznej inteligencji (AI) i uzyskać odpowiedź na pytanie z zakresu finansów lub rachunkowości.
3. W celu nawiązania komunikacji tekstowej z Asystentem AI Użytkownik powinien wprowadzić zapytanie w dedykowanym oknie dialogowym.
4. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że udostępnianie informacji za pośrednictwem Asystenta AI odbywa się bez udziału człowieka. Odpowiedzi na pytania są tworzone przy wykorzystaniu algorytmu sztucznej inteligencji (AI), w oparciu o zasoby informacyjne zgromadzone w Serwisie i nie umożliwiają prowadzenia interakcji z człowiekiem.
5. Algorytm, z którego korzysta Asystent AI, może być podatny na błędy interpretacyjne lub niedokładne odpowiedzi ze względu na ograniczenia technologiczne lub nieaktualność danych. Może także nie być w stanie odpowiedzieć na wszystkie pytania, w szczególności, jeżeli odpowiedź wymaga indywidualnej analizy.
6. Treści udostępniane w ramach Usługi Asystenta AI mają charakter informacyjny i nie stanowią ani nie zastępują konsultacji z Ekspertem lub Specjalistą. W celu skorzystania z konsultacji Eksperta lub Specjalisty Użytkownik proszony jest o kontakt bezpośrednio z Ekspertem lub Specjalistą, w tym przez złożenie Zapytania za pośrednictwem Serwisu.
7. iZaufani.pl dokłada starań, aby informacje prezentowane w ramach Usługi Asystenta AI były dokładne i aktualne. Ze względu na specyfikę działania algorytmu sztucznej inteligencji (AI) iZaufani.pl nie gwarantuje, że informacje prezentowane przez Asystenta AI będą dokładne i aktualne. Może to wynikać m.in. z opóźnienia w procesie aktualizacji, sposobu działania algorytmu, awarii technicznej lub złożoności tematu.
8. Przez zapewnienie dostępu do Usługi Asystenta AI iZaufani.pl nie udziela Użytkownikowi gwarancji uzyskania odpowiedzi na zadane przez Użytkownika pytanie oraz satysfakcji z udzielonej odpowiedzi.
9. iZaufani.pl zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi na pytanie zadane w ramach Usługi Asystenta AI bez podania przyczyny, o czym Użytkownik zostanie poinformowany specjalnym komunikatem.

§ 14. FORMULARZ KONTAKTOWY

1. Użytkownik może zainicjować kontakt z iZaufani.pl za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w Serwisie w zakładce „Kontakt”.

2. Za pośrednictwem formularza kontaktowego Użytkownik może w szczególności uzyskać szczegółowe informacje i wyjaśnienia na temat Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu lub złożyć reklamację w związku ze świadczonymi Usługami.
3. W celu uzyskania odpowiedzi na wiadomość Użytkownik zobowiązany jest wskazać swoje dane kontaktowe.
4. Usługa formularz kontaktowy jest świadczona bezpłatnie dla wszystkich Użytkowników, w tym także niezalogowanych.

§ 15. OPŁATY

1. Rodzaj Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu, w tym funkcjonalności Konta Użytkownika, które są dostępne za opłatą, oraz wysokość należnej opłaty określa Cennik. W przypadku, gdy Cennik nie określa wysokości opłaty dla danej Usługi lub funkcjonalności Konta oznacza to, że Usługa jest świadczona bezpłatnie.
2. Opłata za Usługi pobierana jest z góry, za okres 1 roku, chyba że co innego wynika z Cennika. Cennik usług świadczonych za pośrednictwem platformy iZaufani jest następujący:
iZaufani – platforma eksperci:
 - Subskrypcja 6-miesięczna: 290 zł netto,
 - Subskrypcja 12-miesięczna: 490 zł netto.
3. iZaufani.pl zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Cenniku w każdej chwili. Zmiana Cennika wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania zmiany w Regulaminie.
4. iZaufani.pl zastrzega sobie prawo wprowadzania promocji, rabatów lub całkowitego zwolnienia Użytkownika z obowiązku zapłaty za świadczenie Usług. Użytkownikowi nie przysługują żadne roszczenia o udzielenie ceny promocyjnej, rabatu lub zwolnienia z obowiązku zapłaty.
5. W przypadku Usług lub funkcjonalności Konta Użytkownika świadczonych za opłatą, Usługa lub funkcjonalność jest udostępniana po zaksięgowaniu opłaty na rachunku bankowym iZaufani.pl, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
6. Użytkownik dokonuje wymaganej zapłaty za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych PayU S.A., którego właścicielem jest PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP): 7792308495, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000274399. Usługa jest dostępna dla Użytkowników, którzy mają dostęp do usług bankowości elektronicznej oraz otwarty rachunek lub kartę płatniczą w banku obsługiwanym przez system płatniczy. Użytkownik jest zobowiązany dokonać płatności zgodnie z instrukcjami wyświetlonymi po kliknięciu w odpowiedni link do płatności.
7. Zapłata za świadczenie Usług dokumentowana jest fakturą, którą iZaufani.pl przesyła na adres e-mail wskazany przez Użytkownika. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie dokumentów finansowych (faktura, faktura korygująca, itp.) w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mail. Faktura jest wystawiana z uwzględnieniem danych zawartych na Koncie Użytkownika lub w formularzu płatności.

§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. iZaufani.pl nie jest stroną umowy zawartej pomiędzy Użytkownikami w wyniku nawiązania kontaktu za pośrednictwem Serwisu. iZaufani.pl nie ponosi odpowiedzialności za treść tej umowy, jak również jej wykonanie lub nienależyte wykonanie. Wszelkie roszczenia wynikające z ww. umowy powinny być kierowane na zasadach określonych w umowie lub obowiązujących przepisach, bezpośrednio do podmiotu będącego stroną umowy.
2. iZaufani.pl nie udziela Użytkownikom gwarancji osiągnięcia celów korzystania z Serwisu. W szczególności iZaufani.pl nie udziela Użytkownikom gwarancji w zakresie nawiązania współpracy przez Użytkowników, uzyskania minimalnej liczby Zapytań czy odpowiedzi na Zapytanie.
3. iZaufani.pl nie odpowiada za kompetencje, doświadczenie i zasoby Ekspertów/Specjalistów, jak również adekwatność świadczonych przez nich usług do celów usług Biegłych rewidentów. Biegły rewident jest zobowiązany każdorazowo, przed nawiązaniem współpracy z Ekspertem/Specjalistą dokonać weryfikacji jego uprawnień i kompetencji, jak również adekwatności jego usług do swoich potrzeb.

4. iZaufani.pl nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące wynikiem podania przez Użytkownika nieprawdziwych danych, dotyczących m.in. jego osoby, działalności, w tym świadczonych usług, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, zasobów czy danych zawartych w Zapytaniu.
5. Wszystkie informacje udostępniane w Serwisie, w tym za pośrednictwem Asystenta AI i kalkulatora wynagrodzeń, mają charakter informacyjny i nie zastępują konsultacji z Ekspertem/Specjalistą. iZaufani.pl nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku wykorzystania informacji udostępnionych w Serwisie, w tym za pośrednictwem Asystenta AI, w tym działania lub zaniechania podjęte w oparciu o uzyskane informacje. Wszelkie osądy dokonywane w toku rewizji finansowej powinny być podejmowane przez wykwalifikowane osoby do tego upoważnione i stanowią ich wyłączną odpowiedzialność.
6. iZaufani.pl dokłada starań, aby informacje prezentowane w Serwisie, w tym w ramach Usługi Asystenta AI, były dokładne i aktualne. Ze względu na specyfikę Serwisu oraz wykorzystany do jego stworzenia i działania algorytm sztucznej inteligencji (AI), iZaufani.pl nie gwarantuje, że informacje prezentowane w Serwisie zawsze będą dokładne i aktualne. Może to wynikać m.in. z opóźnienia w procesie aktualizacji, sposobu działania algorytmu, awarii technicznej lub złożoności tematu.
7. iZaufani.pl nie ponosi odpowiedzialności za treści wprowadzane do Serwisu przez Użytkownika, jak również za szkody powstałe w następstwie ich wprowadzenia. W przypadku powzięcia przez iZaufani.pl uzasadnionego podejrzenia o bezprawnym charakterze wprowadzanych lub przechowywanych w Serwisie treści, które zostały tam wprowadzone przez Użytkownika, iZaufani.pl może uniemożliwić dostęp do tych treści lub zablokować Użytkownikowi dostęp do Serwisu.
8. iZaufani.pl podejmuje niezbędne działania określone w Regulaminie w celu przeciwdziałania zamieszczaniu w Serwisie Nielegalnych Treści. W przypadku otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, iZaufani.pl niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych treści.
9. iZaufani.pl nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie Serwisu, w tym przerwy w działaniu Serwisu, o ile nie są wynikiem umyślnego działania lub zaniechania iZaufani.pl, w szczególności spowodowane okolicznościami siły wyższej, działaniami lub zaniechaniami Użytkownika lub osób trzecich. Poprzez siłę wyższą rozumie się nadzwyczajne i nieprzewidywalne okoliczności niezależne od strony, która się na nie powołuje, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności i mające wpływ na możliwość wykonania zobowiązania.
10. iZaufani.pl zastrzega sobie prawo do decydowania o treściach zamieszczonych w Serwisie oraz do dokonywania w nich zmian w każdym czasie. W szczególności iZaufani.pl jest uprawniona do dokonywania zmian danych zawartych w Serwisie, parametrów technicznych Serwisu, prowadzenia prac konserwacyjnych Serwisu, które mogą uniemożliwiać korzystanie z niego, czasowego lub stałego ograniczenia dostępności Serwisu lub całkowitego wycofania Serwisu, o czym poinformuje Użytkowników przez zamieszczenie informacji w Serwisie.
11. Odpowiedzialność iZaufani.pl w stosunku do Użytkownika, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona, zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również wszystkich roszczeń jednego Użytkownika, do wysokości uiszczonych przez Użytkownika opłat za ostatni miesiąc korzystania z Serwisu przed powstaniem roszczenia, a w przypadku ich braku, do kwoty jednego tysiąca złotych. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ma zastosowanie do wszelkich roszczeń kierowanych przez Użytkownika w stosunku do iZaufani.pl, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
12. iZaufani.pl ponosi odpowiedzialność w stosunku do Użytkownika tylko za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła, i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
13. Postanowień dotyczących ograniczenia odpowiedzialności nie stosuje się do Konsumenta, chyba że zezwalają na to obowiązujące przepisy.

§ 17.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników, przetwarzanych w związku z korzystaniem z Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu, jest iZaufani.pl.
2. Dane osobowe Użytkowników Serwisu przetwarzane są na zasadach określonych w Polityce prywatności i Polityce Cookies, których elektroniczne wersje są dostępne w Serwisie w stosownej zakładce i stanowią integralną część Regulaminu.

3. W celu uniknięcia wątpliwości, Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nawiązania kontaktu pomiędzy Użytkownikami lub nawiązania między nimi współpracy, administratorem danych osobowych udostępnianych Użytkownikowi, w szczególności w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy lub realizacji umowy, jest ten podmiot.

§ 18.

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej funkcjonowania Serwisu lub Usług świadczonych przez iZaufani.pl za pośrednictwem Serwisu.
2. Reklamację można złożyć w formie pisemnej przesyłając ją na adres: Bliscy sp. z o.o., ul. Żółwia 14/U4, 01-927 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres: biuro@izaufani.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe Użytkownika, w szczególności imię, adres korespondencyjny lub e-mail, przedmiot reklamacji oraz uzasadnienie, a także zarzuty oraz żądania Użytkownika. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy Usługi, z którą powiązany jest adres e-mail (Konto Użytkownika) wskazanie adresu e-mail jest niezbędne także w przypadku reklamacji składanej w formie pisemnej. Reklamacja niezawierająca powyższych danych może nie zostać rozpatrzona.
4. Jeżeli reklamacja nie zawiera wszystkich informacji niezbędnych do jej rozpatrzenia iZaufani.pl może wystąpić do Użytkownika na adres wskazany w reklamacji z prośbą o uzupełnienie braków zgłoszenia lub sprecyzowanie jego treści, chyba że reklamacja nie będzie zawierać danych kontaktowych lub z treści reklamacji będzie wynikać, że jest oczywiście bezzasadna.
5. iZaufani.pl rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnych danych wskazanych w ust. 3 powyżej. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w formie odpowiedniej do formy, w jakiej reklamacja została złożona.
6. Ponowną reklamację opartą na tych samych okolicznościach co zgłoszona uprzednio pozostawia się bez rozpoznania, bez konieczności informowania o tym Użytkownika.

§ 19.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszelkie prawa do Serwisu przysługują iZaufani.pl.
2. Treści prezentowane w Serwisie, w tym prawa do publikacji, znaków towarowych, opisów, tekstów, grafik, wykresów, zdjęć lub filmów przysługują iZaufani.pl lub podmiotom, z którymi iZaufani.pl zawarła stosowne umowy i są objęte ochroną wynikającą z ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ustawy z 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.
3. Zamieszczone w Serwisie informacje na temat pracowników lub współpracowników iZaufani.pl, Biegłych rewidentów, Ekspertów lub Specjalistów stanowią ich dobra osobiste w rozumieniu art. 23 k.c. i podlegają ochronie prawnej.
4. Jakiegokolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie i dokonywanie opracowań Serwisu, jego poszczególnych elementów, a także jego wyglądu jako całości, stanowiącego utwór w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez wyraźnej pisemnej zgody iZaufani.pl, jest zakazane.

§ 20.

NIELEGALNE TREŚCI

1. Użytkownikom zabrania się wprowadzania do Serwisu treści bezprawnych, w tym Nielegalnych Treści, a także treści zakłócających lub mogących zakłócać działanie Serwisu.
2. Na potrzeby stosowania Aktu o usługach cyfrowych iZaufani.pl umożliwia bezpośrednią komunikację z organami państw członkowskich, Komisją i Radą Usług Cyfrowych, oraz Użytkownikami, w formie elektronicznej, za pośrednictwem adresu mailowego: biuro@izaufani.pl.
3. Użytkownik, który poweźmie wiedzę o umieszczeniu w Serwisie Nielegalnych Treści może dokonać ich zgłoszenia za pomocą formularza dostępnego w Serwisie w zakładce „Kontakt” wybierając temat „Zgłoszenie nielegalnych treści” lub w formie wiadomości e-mail na adres: biuro@izaufani.pl.
4. Zgłoszenie Nielegalnych Treści powinno zawierać dane kontaktowe zgłaszającego, a nadto precyzyjne informacje umożliwiające identyfikację i ocenę potencjalnie Nielegalnych Treści oraz podjęcie przeciwko nim działań, w tym informację o miejscu publikacji Nielegalnych Treści, ich charakterze oraz dane Użytkownika publikującego te treści.

5. W przypadku, gdy jest to niezbędne dla prawidłowej oceny zgłoszenia, iZaufani.pl może zwrócić się do zgłaszającego Użytkownika oraz Użytkownika, którego dotyczy zgłoszenie, o przekazanie dodatkowych informacji.
6. iZaufani.pl może ujawnić Użytkownikowi, którego dotyczy zgłoszenie, tożsamość zgłaszającego, wyłącznie, gdy jest to niezbędne do wyjaśnienia zgłoszenia.
7. Po otrzymaniu zgłoszenia iZaufani.pl:
 - a) bez zbędnej zwłoki potwierdza Użytkownikowi otrzymanie zgłoszenia na podany przez niego adres e-mail, chyba, że nie posiada danych kontaktowych zgłaszającego;
 - b) z należytą starannością weryfikuje zgłoszenie i w razie potrzeby kontaktuje się z Użytkownikiem udostępniającym Nielegalne Treści, którego dotyczy zgłoszenie, w celu wyjaśnienia sprawy;
 - c) niezwłocznie powiadamia organy ścigania lub organy sądowe zainteresowanego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jeżeli powyższe informacje dają uzasadnioną podstawę do podejrzenia, że popełniono, popełnia się lub może dojść do popełnienia przestępstwa.
8. O wynikach weryfikacji zgłoszenia iZaufani.pl informuje zgłaszającego oraz Użytkownika udostępniającego Nielegalne Treści, w formie wiadomości e-mail, chyba że:
 - a) iZaufani.pl nie zna adresu e-mail Użytkownika;
 - b) informacje zamieszczone w zgłoszeniu lub innej treści przekazanej iZaufani.pl są wprowadzającymi w błąd treściami handlowymi o dużej objętości (np. ma to miejsce, gdy Użytkownik korzysta z Serwisu niezgodnie z jego celem, używa botów, fałszywych Kont, itp.)
9. Ponowne zgłoszenie oparte na tych samych podstawach pozostawia się bez rozpoznania, o czym iZaufani.pl nie jest zobowiązana poinformować Użytkownika.
10. W przypadku otrzymania przez iZaufani.pl urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o Nielegalnej Treści, w tym w przypadku uwzględnienia zgłoszenia Użytkownika, o którym mowa w niniejszym § 20 Regulaminu, iZaufani.pl może zastosować następujące środki:
 - a) usunięcie lub uniemożliwienie dostępu do Nielegalnych Treści;
 - b) ograniczenie, zawieszenie lub zakończenie świadczenia Usługi w całości lub w części, na rzecz Użytkownika udostępniającego Nielegalne Treści, co dotyczy w szczególności Usługi prowadzenia Konta.Wybór środka należy do wyłącznej decyzji iZaufani.pl. iZaufani.pl doloży starań, aby zastosowany środek był proporcjonalny do skali naruszenia. iZaufani.pl zastrzega sobie prawo zastosowania kilku lub wszystkich środków łącznie.
11. iZaufani.pl informuje Użytkownika udostępniającego Nielegalne Treści o podjętych środkach, o których mowa w ust. 10 powyżej oraz przyczynach ich zastosowania, w formie wiadomości e-mail na adres przypisany do Konta Użytkownika lub inny znany adres, chyba że nie jest to możliwe ze względu na brak danych kontaktowych Użytkownika. Użytkownik może odwołać się od decyzji iZaufani.pl w terminie 14 dni od otrzymania decyzji wskazując uzasadnienie swojego stanowiska. Odwołanie rozpatruje iZaufani.pl.
12. iZaufani.pl nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku zastosowania środków określonych w ust. 10 powyżej, w tym uniemożliwienie dostępu do treści, co do których otrzymał wiarygodną informację o ich nielegalnym charakterze.

§ 21.

OGRANICZENIE, ZAWIESZENIE LUB ZAKOŃCZENIE USŁUG

1. Poza przypadkami określonymi w Regulaminie, w przypadku działań sprzecznych z Regulaminem, iZaufani.pl zastrzega sobie prawo do nałożenia na Użytkownika następujących sankcji:
 - a) upomnienie Użytkownika wiadomością e-mail;
 - b) ograniczenie widoczności, usunięcie lub uniemożliwienie dostępu do treści naruszających Regulamin;
 - c) ograniczenie, zawieszenie lub zakończenie świadczenia na rzecz Użytkownika Usług w całości lub w części.
2. Sankcja może być nałożona w przypadku, gdy:
 - a) Użytkownik wysyła wiadomości o charakterze spamu;
 - b) Użytkownik podał niepełne dane, gdy z przepisów Regulaminu lub obowiązujących przepisów wynika, że podanie danych było obowiązkowe;
 - c) Użytkownik podał nieprawdziwe dane;
 - d) Użytkownik zalega z zapłatą opłaty za świadczenie Usług;
 - e) Użytkownik wielokrotnie narusza Regulamin.

3. Ograniczenie świadczenia Usługi polega na czasowym uniemożliwieniu Użytkownikowi dostępu do Usługi, np. złożenia Zapytania lub wystawienia Opinii.
4. Zawieszenie świadczenia Usług polega na czasowym wyłączeniu Użytkownikowi dostępu do Usług Konta i wszystkich Usług dostępnych z poziomu Konta. W czasie zawieszenia świadczenia Usług Użytkownik nie może dokonywać żadnych aktywności za pośrednictwem Konta, w tym wystawiać nowych Zapytań. Zawieszenie świadczenia Usług może powodować wycofanie wszystkich wystawianych za pośrednictwem Konta Zapytań.
5. Zakończenie świadczenia Usług polega na zaprzestaniu świadczenia przez iZaufani.pl na rzecz Użytkownika wszystkich Usług i skutkuje rozwiązaniem umowy zawartej na świadczenie tych Usług z winy Użytkownika. Zakończenie świadczenia Usług jest ostatecznym rozwiązaniem stosowanym w szczególności, gdy Użytkownik poważnie naruszy Regulamin.
6. iZaufani.pl przed nałożeniem sankcji z ust. 1 lit. b) lub c), jeżeli przemawia za tym charakter naruszenia, wzywa Użytkownika do zaprzestania naruszeń, a dopiero jeżeli wezwanie okaże się bezskuteczne, niemożliwe lub bezcelowe, podejmuje decyzję o zastosowaniu sankcji. Jeżeli charakter i powaga naruszenia nie stoją na przeszkodzie, iZaufani.pl w pierwszej kolejności nakłada na Użytkownika sankcję najmniej uciążliwą.
7. O nałożonych sankcjach iZaufani.pl informuje Użytkownika na podany przez niego adres e-mail, chyba, że Regulamin stanowi inaczej.
8. Zakończenie świadczenia Usług na rzecz Użytkownika pozostaje bez uszczerbku dla możliwości przechowywania przez iZaufani.pl danych tego Użytkownika przez okres niezbędny dla realizacji pozostałych celów przetwarzania zgodnych z Polityką prywatności.
9. W czasie ograniczenia lub zawieszenia świadczenia Usług Użytkownik jest zobowiązany podjąć działania mające na celu usunięcie przyczyny nałożenia sankcji, o czym niezwłocznie powiadomi iZaufani.pl. Jeżeli przyczyną nałożenia sankcji jest umieszczenie przez Użytkownika w Serwisie treści naruszających Regulamin, o czym iZaufani.pl poweźmie wiarygodną informację, ww. działania iZaufani.pl może podjąć samodzielnie (np. usunąć Opinię naruszającą Regulamin).
10. Ograniczenie lub zawieszenie świadczenia Usług trwa do czasu ustania przyczyny nałożenia ww. sankcji. Po ustaniu tej przyczyny, iZaufani.pl cofa nałożone ograniczenie lub zawieszenie świadczenia Usług bez zbędnej zwłoki. Jeżeli ustały przyczyny dla nałożenia sankcji, iZaufani.pl cofa w całości ograniczenie lub zawieszenie bez zbędnej zwłoki.
11. W przypadku nałożenia na Użytkownika sankcji w postaci zawieszenia lub zakończenia świadczenia Usług Użytkownik nie może założyć nowego Konta bez uprzedniej zgody iZaufani.pl.
12. W przypadku cofnięcia decyzji o ograniczeniu, zawieszeniu lub zakończeniu świadczenia Usług wobec Użytkownika, iZaufani.pl bez zbędnej zwłoki przywraca Użytkownikowi dostęp do Usług, w tym zapewnia mu dostęp do danych osobowych lub innych danych zgromadzonych przez Użytkownika w trakcie korzystania z Usług.

§ 22. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę o świadczenie Usług bez podania przyczyny z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, co dotyczy w szczególności Usługi prowadzenia Konta lub dostępu do poszczególnych jego funkcjonalności w ramach wybranego pakietu.
2. Wskutek rozwiązania umowy w zakresie Usługi prowadzenia Konta, Konto zostaje usunięte, a wszystkie Zapytania Biegłego rewidenta zostają zamknięte. iZaufani.pl zastrzega sobie prawo przechowywania danych osobowych Użytkownika także po usunięciu Konta na zasadach określonych w Polityce prywatności.
3. iZaufani.pl zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o świadczenie Usług ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów. Za ważne powody uważa się w szczególności:
 - a) opóźnienie z zapłatą opłaty za świadczenie Usługi;
 - b) uporczywe naruszanie przez Użytkownika Regulaminu;
 - c) z innych przyczyn określonych w Regulaminie.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy o świadczenie Usług przesyła się na wskazany przez Użytkownika adres e-mail.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, oraz w przypadku wypowiedzenia umowy o świadczenie Usług przez Użytkownika bez ważnych powodów, opłata za dany okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło wypowiedzenie, nie jest zwracana.
6. Użytkownik będący Konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usług za wynagrodzeniem w terminie 14 dni od jej zawarcia poprzez złożenie stosownego oświadczenia

mailowo na adres: biuro@izaufani.pl lub pisemnie na adres: Bliscy sp. z o.o., ul. Żółwia 14/U4, 01-927 Warszawa. W takim przypadku świadczenie Usług rozpocznie się w dniu następującym po upływie 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy. Konsument może podczas składania zamówienia na Usługi wyrazić zgodę na rozpoczęcie świadczenia na jego rzecz Usług niezwłocznie, po zaksięgowaniu płatności. W przypadku wyrażania tej zgody Konsumentowi nie przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość dotyczącej Usług. Zgoda na niezwłoczne rozpoczęcie świadczenia Usług może zostać złożona w każdym czasie przed upływem terminu odstąpienia od umowy.

§ 23. ZMIANA REGULAMINU

1. iZaufani.pl zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu oraz Cennika, w szczególności z powodu:
 - a) zmiany przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - b) zmiany zakresu lub formy świadczenia Usług;
 - c) zmiany dostępnych metod płatności;
 - d) przeciwdziałania nieprzewidzianym i bezpośrednim zagrożeniom dla bezpieczeństwa Serwisu, Usług lub Użytkowników, w tym zwłaszcza wynikającym z działań oszustów, złośliwego oprogramowania lub spamu.
2. Zmiany Regulaminu są publikowane w Serwisie i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.
3. W przypadku zmiany Regulaminu w części dotyczącej Użytkownika posiadającego aktywne Konto Użytkownika, iZaufani.pl najpóźniej w dacie opublikowania nowej wersji Regulaminu przesyła Użytkownikowi na adres e-mail przypisany do Konta zawiadomienie o zmianie Regulaminu.
4. iZaufani.pl może wprowadzić zmiany w Regulaminie bez zachowania 14-dniowego okresu powiadomienia z zastrzeżeniem zachowania, o ile to możliwe, odpowiednio krótszego okresu powiadomienia, w przypadku, gdy iZaufani.pl:
 - a) podlega obowiązкови prawnemu lub regulacyjnemu, na podstawie którego zobowiązana jest do zmiany Regulaminu w sposób, który uniemożliwia dotrzymanie 14-dniowego okresu powiadomienia;
 - b) musi w drodze wyjątku zmienić Regulamin, aby przeciwdziałać nieprzewidzianym i bezpośrednim zagrożeniom dla bezpieczeństwa Serwisu, Usług lub Użytkowników, w tym zwłaszcza wynikającym z działań oszustów, złośliwego oprogramowania lub spamu.
5. iZaufani.pl jest uprawniona do wydawania dodatkowych regulaminów lub aktów wewnętrznych związanych ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, o czym informuje Użytkowników poprzez publikację tych regulaminów lub aktów wewnętrznych w Serwisie.

§ 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w formie elektronicznej, umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
2. W przypadku jakichkolwiek sporów powstałych w związku ze świadczeniem Usług, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest prawo polskie.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy iZaufani.pl a Użytkownikiem niebędącym Konsumentem, zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę iZaufani.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz europejskiego, w szczególności k.c., RODO oraz Aktu o usługach cyfrowych.
5. W przypadku Usług świadczonych na rzecz Konsumentów postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Konsumenta przewidzianych bezwzględnie obowiązującymi przepisami. W miejsce postanowień Regulaminu sprzecznych z bezwzględnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi Konsumentów, zastosowanie mają te przepisy.
6. Wszelkie pytania dotyczące funkcjonowania lub korzystania z Serwisu należy kierować na następujący adres e-mail: biuro@izaufani.pl.
7. Regulamin wchodzi w życie 1 października 2024 r.